



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**AUTORITETI PËR INFORMIMIN MBI DOKUMENTET E ISH-SIGURIMIT TË SHTETIT**

**MIRATUAR ME VENDIM TË AUTORITETIT NR. 177, DATË 04.04.2024**

**UDHËZUES**

**MBI**

**RREGULLAT DHE PROCEDURAT E TRAJTIMIT TË KËRKESAVE NGA ÇDO PERSON**

Në mbështetje të ligjit nr. 45/2015 "Për të drejtën e Informimit mbi Dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë", i ndryshuar nenit 19, 20, pika 1.1; Ligji nr. 44/2015 "Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë", neni 58 e vijues; Ligji nr. 119/2014, "Për të drejtën e informimit", ligjit nr. 9887/2008 "Për mbrojtjen e të dhënave personale", ligjit nr.10/2023 "Për informacionin e klasifikuar sekret shtetëror të ndryshuar, ligjit nr. 9154/2003 "Për arkivat" dhe aktet nënligjore të dala në zbatim të tyre, si dhe Rregullore për Organizimin dhe Funksionimin e Autoritetit miratuar me vendim të Autoritetit nr.96, datë 12.02.2024, neni 8, neni 62, Autoriteti për Informimin mbi Dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit, udhëzon,

**Neni 1**

**Qëllimi**

Ky udhëzues ka si qëllim garantimin e zbatimit të ligjit 45/2015 "Për të drejtën e informimit mbi dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë", i ndryshuar, neni 20, pika 1.1 përmes përcaktimit të rregullave dhe procedurave standard që duhet të ndiqen për trajtimin e kërkesave nga çdo person.

**Neni 2**

**Objekti**

Objekti i këtij Udhëzimi është, standardizimi i rregullave dhe procedurave për kërkimin e informacionit për kërkesat e paraqitura nga çdo person në përputhje me parashikimet e ligjit 45/2015, i ndryshuar, neni 20, pika 1.1.

**Neni 3**

**Përkufizime**

1. "Kërkesë nga çdo person" është kërkesa me shkrim e paraqitur pranë AIDSSH sipas parashikimeve të nenit 20 pika 1.1 të ligjit nr. 45/2015, i ndryshuar.
2. "Kërkues" është personi që ka paraqitur një kërkesë me shkrim pranë Autoritetit, sipas ligjit nr. 45/2015 i ndryshuar.
3. "Person" është çdo person fizik ose juridik, vendas ose i huaj, si dhe personat pa shtetësi.

**Neni 4**

**Parimet**

1. Procesi i verifikimit sipas këtij udhëzimi udhëhiqet nga parimet e:
  - a) ligjshmërisë;
  - b) paanshmërisë;
  - c) objektivitetit;

- d) barazisë dhe mosdiskriminimit;
  - e) informimit;
  - f) transparencës;
  - g) mbrojtjes së të dhënave personale;
  - h) efikasitetit dhe efektivitetit;
  - i) mbrojtjes së interesit publik dhe të të drejtave e interesave të ligjshëm të personave privatë.
2. Ky proces është, në çdo rast, në përputhje me parimet e ligjit 45/2015, i ndryshuar.

#### **Neni 5**

#### **Regjistrimi i kërkesës**

Për regjistrimin dhe administrimin e kërkesës nga strukturat përgjegjëse të AIDSSh zbatohen rregullat në fuqi të përcaktuara në Rregulloren e AIDSSh dhe akte të tjera të brendshme, si dhe nga ky Udhëzim.

#### **Neni 6**

#### **Të dhënat e kërkuarit dhe mënyra e paraqitjes së kërkesës**

1. Kërkesa për informim, nga çdo person, krahas rregullave të parashikuara nga neni 19 i ligjit 45/2015, i ndryshuar, paraqitet duke plotësuar edhe formularin përkatës të miratuar nga AIDSSh.
2. Nëse kërkesa bëhet me e-mail, duhet t'i bashkëlidhet korrespondenca e komunikimit dhe bashkë me dokumentet shoqëruese, të protokollohet. Çdo formular aplikimi duhet të jetë i nënshkruar në hapësirat e parashikuara në të, para se t'i dërgohet Autoritetit.
3. Kërkesa duhet të përmbajë:
  - a) Të dhëna mbi kërkuarin;
  - b) Objekti i kërimit;
  - c) Të dhëna që mundësojnë lokalizimin e informacioneve të kërkuara. Kur kërkohet informacion mbi individë të caktuar, kërkuari krahas gjeneraliteve të plota të personave për të cilët kërkohet informacion, paraqet edhe të dhëna të tjera që mundësojnë lokalizimin e tyre, duke përfshirë, por pa u kufizuar, adresat e tyre;
  - d) Argumentim të interesit të kërkuarit për informacionin e kërkuar.
4. Kërkesa për informim, nga çdo person, krahas rregullave të parashikuara nga neni 19 i ligjit 45/2015, i ndryshuar, paraqitet duke plotësuar edhe formularin përkatës të miratuar nga AIDSSh, sipas aneksit nr.1 bashkëlidhur këtij udhëzuesi.
5. Kur kërkesa është paraqitur sipas neneve 58 dhe 59 të Kodit të Procedurave Administrative, Drejtoria e Përgjithshme e Trajtimit të Kërkesave e AIDSSh sugjeron kontaktimin e kërkuarit dhe orientimin e tij mbi nevojën e plotësimit të formularit përkatës, sipas aneksit nr.1 bashkëlidhur këtij Udhëzuesi, si dhe mbi standardet e pritshme të formës dhe përmbajtjes së një kërkesë për informim, nga çdo person, në përputhje me ligjin 45/2015, i ndryshuar, dhe rregullat e brendshme të AIDSSh.

#### **Neni 7**

#### **Verifikim paraprak i kërkesës**

1. Pas marrjes së kërkesës nga struktura përkatëse e Drejtorisë së Informacionit kryen verifikimin paraprak të kërkesës, si dhe përgatit praktiken për shqyrtimin e kërkesës nga ana e Autoritetit, duke përcaktuar në kartelën e shoqërimit afate dhe detyra që i shikon të arsyeshme.

2. Specialisti i ngarkuar me trajtimin e kërkesës verifikon nëse kërkesa e paraqitur plotëson kriteret dhe kushtet ligjore në zbatim të nenit 19 dhe 20 pika 1.1 të ligjit 45/2015, i ndryshuar, si dhe nenit 6 të këtij Udhëzimi, duke dokumentuar procesin.
3. Nëse pas verifikimit paraprak rezulton se kërkesa nuk plotëson kriteret dhe kushtet ligjore në zbatim të nenit 19 dhe 20 të ligjit 45/2015, i ndryshuar, si dhe nenit 6 të këtij Udhëzimi, struktura përkatëse komunikon me shkrim me kërkuesin për ta informuar mbi procedurat që duhet të ndiqen dhe e njofton mbi plotësimin e rregullave të formës dhe përmbajtjes së kërkesës për plotësimin e formularit sipas aneksit nr.1 të këtij udhëzuesi.
4. Me përjashtim të rasteve kur Kodi Administrativ parashikohet ndryshe, Autoriteti i drejtohet kërkuesit për korrigjimin e pasaktësive brenda 7 ditëve nga dita e regjistrimit të kërkesës dhe i cakton kërkuesit një afat për plotësimin e kërkesës.
5. Pavarësisht nga parashikimet e pikave 4 dhe 5, të këtij neni, dhe për aq sa është e mundur, Autoriteti i korrigjon vetë pasaktësitë e kërkesës, duke mos i dëmtuar interesat ligjorë të palëve të interesuara.
6. Kur kërkuesi plotëson pasaktësitë brenda afatit të përcaktuar, kërkesa quhet e regjistruar nga dita që është regjistruar në organin publik.
7. Kur kërkuesi nuk plotëson pasaktësitë brenda afatit të caktuar dhe këto pasaktësi nuk mund të plotësohen nga Autoriteti, sipas pikës 5 të këtij neni, kërkesa quhet se nuk është regjistruar dhe i kthehet kërkuesit bashkë me aktet e tjera.

### **Neni 8**

#### **Verifikimi i përmbajtjes së kërkesës**

1. Struktura përkatëse e Drejtorisë së Informacionit verifikon nëse informacioni i kërkuar përmbush kriteret ligjore të nenit 20 të ligjit 45/2025, i ndryshuar, nenit 6 të këtij Udhëzuesi dhe evidenton:
  - a) Kërkuesin, objektin dhe qëllimin e kërkimit;
  - b) të dhënat e ofruara për lokalizimin e informacionit janë të sakta dhe të mjaftueshme;
  - c) angazhimin e nevojshëm për gjetjen dhe vënien në dispozicion të informacionit;
  - d) nevojën për komunikime të mëtejshme me kërkuesin me qëllim qartësimin e kërkesës;
  - e) llojet e dokumenteve të kërkuara/disponuara dhe veçanërisht nëse ato përbëjnë akte administrative të ish-Sigurimit të Shtetit ose akte jopërfundimtare/jozyrtare, apo dokumente të tjera, si dhe formën e aksesit që propozohet të jepet, kur ky është rasti;
  - f) argumente mbi nevojën dhe masën e zbatimit të kufizimeve të parashikuara nga ligji nr. 45/2015, i ndryshuar;
2. Kur kërkuesi, në zbatim të nenit 20, pika 4, ka kërkuar në kërkesë shqyrtimin e dokumenteve origjinale, kërkesa duhet të përmbajné edhe miratimin me shkrim nga palët e prekura apo palët e treta.
3. Kur Autoriteti e ka të mundur njoftimin e palëve të prekura ose palëve të treta, njoftimi bëhet sipas lidhjes nr.6 miratuar me rregulloren e Autoritetit me vendim nr.96, datë 12.02.2024

### **Neni 9**

#### **Trajtimi i kërkesës**

1. Kur kërkesa është paraqitur sipas formës dhe me përmbajtjen e kërkuar apo kur pas komunikimeve ajo riparqitet në formën dhe sipas përmbajtjes së kërkuar, vijohet me përgatitjen e praktikës për shqyrtimin e kërkesës për legjitimim nga ana e Autoritetit, duke respektuar në çdo rast lidhjen nr.3 miratuar me Rregulloren e Autoritetit.

2. Autoriteti, vendos pranimin kërkesën për të vazhduar procedurën nëpërmjet shqyrtimit të saj nga strukturat vijuese deri në përmbylljen e saj ose vendos refuzimin e kërkesës së paraqitur me vendim të arsyetuar.

#### **Neni 10**

##### **Vlerësimi i argumenteve mbi interesin dhe angazhimin**

1. Në vlerësimin e parashtrimeve të kërkuarit mbi interesin e tij për informacionin e kërkuar, Autoriteti fokusohet tek të dhënat mbi:
  - a) informacionin e kërkuar,
  - b) qëllimin dhe arsyet për të cilat kërkohet informacioni;
  - c) argumentet mbi përse ka interes kërkuar për dokumentet apo informacionin, për çfarë i shërben informacioni i kërkuar dhe përse do të përdoret;
  - d) dokumentet mbështetëse të sa më sipër të paraqitura nga kërkuar, kur ka të tilla;
  - e) lidhjen logjike midis të mësipërmeve.
4. Në vlerësimin e angazhimit të nevojshëm për gjetjen dhe vënien në dispozicion të informacionit, AIDSSh, nga vlerësimi prima facia i kërkesës apo pas verifikimit paraprak në fondin e dokumenteve të disponuar, përllogarit kohën dhe burimet njerëzore të nevojshme për plotësimin e një kërkesë përkundrejt angazhimeve për plotësimin e kërkesave të tjera dhe nevojave e veprimtarive të institucionit në përgjithësi, si dhe kostot financiare kur ka të tilla.
5. Vlerësimet mbi proporcionalitetin midis angazhimit të nevojshëm dhe interesit të argumentuar, mbajnë në konsideratë, rast pas rasti, përveç sa më sipër, edhe nëse i shërbehet interesit publik dhe përmbushjes së qëllimeve, objektit dhe parimeve të ligjit 45/2015, i ndryshuar, në tërësi dhe/ose si mund t'i shërbehet më mirë këtyre të fundit.

#### **Neni 11**

##### **Vendimmarrja e Autoritetit**

1. Autoriteti në vendimmarrjen e tij udhëhiqet nga parimet e ligjit nr.45/2015, i ndryshuar, edhe në nenin 4 të këtij Udhëzimi dhe në çdo rast vlerëson interesin privat përkundrejt atij publik.
2. Kur kërkuar, krahas kërkesës, ka paraqitur ose propozon të paraqesë edhe informacion dhe dokumente mbështetëse të tilla që ndihmojnë AIDSSh-në në verifikimin e fakteve dhe rrethanave të çështjes konkrete, zbatohen, kur dhe për aq sa është e nevojshme, edhe parashikimet e Udhëzuesit mbi Rregullat dhe Procedurat e Verifikimit.
3. Kur kërkuar interesohet për cilësi të çdo personi tjetër, Autoriteti mban në konsideratë, përveç sa parashikohet në paragrafin 1 të këtij neni, edhe nevojën për mbrojtjen e të dhënave personale, për marrje miratimi kur ky është rasti dhe/ose për nënshkrim të deklaratave të përgjegjësive.
4. Vendimmarrja, në çdo rast, mbështetet bazuar në nenin 20 të ligjit 45/2015, i ndryshuar dhe në një vlerësim sipas neneve 6, 8 dhe 10 të këtij Udhëzimi dhe rezultatit të verifikimit të kërkesës në tërësi.
5. Vendimi i Autoritetit për refuzimin e kërkesës përmban elementet dhe duhet të plotësojnë kriteret e aktit administrativ sipas Kodit të Procedurës Administrative, si dhe Kriteret e nenit 35 të Rregullores për funksionimin dhe organizimin e Autoritetit,
6. AIDSSh zbaton rregullat në fuqi mbi vendimmarrjen, arsyetimin e vendimeve dhe njoftimin e tyre kërkuar.
7. Përpara marrjes së dokumenteve të kërkuara dhe/ose aksesit tek informacioni apo dokumentet, kërkuar sipas këtij neni dhe AIDSSH-ja nënshkruajnë deklaratën e përgjegjësive, miratuar me vendim të Autoritetit nr.598, datë 05.10.2023 në të cilën specifikohet:

- a) dokumentacioni/informacioni i vënë në dispozicion; b) konstatime mbi cilësi dhe/ose përmbajtje të dokumenteve apo rrethana të përpilimit të tyre, sipas rastit, që nuk mund të verifikohen nga AIDSSH-ja dhe/ose rezerva të këtij të fundit mbi vërtetësinë e tyre;
- b) detyrimi që në rast përdorimi të dokumenteve/informacionit të evidentohen konstatimet dhe rezervat e AIDSSH-së;
- c) përgjegjësia për keqpërdorimin e tyre sipas legjislacionit në fuqi.
8. Nëse kërkuesi pas njohjes me përcaktimet e deklaratës së përgjegjësive, nuk pranon nënshkrimin e saj, struktura përkatëse e DI-së dokumenton procesin me mbajtjen e procesverbalit sipas aneksi nr.2 bashkëlidhur këtij udhëzuesi.

**Neni 12**  
**Hyrja në fuqi**

Ky Udhëzim hyn në fuqi menjëherë.

Miratuar me vendim të Autoritetit nr. \_\_\_\_\_ datë 04. 04.2024

**KRYETARË**

**Dr. Gentiana Sula**



**ANËTAR**

**Altin Hoxha**

**ANËTAR**

**Dr. Albert Nikolla**

**ANËTAR**

**Gjergji Marku**

**ANËTAR**

**Skënder Yrioni**

**AUTORITETI PËR INFORMIMIN MBI DOKUMENTET  
E ISH-SIGURIMIT TË SHTETIT**  
**FORMULAR APLIKIMI<sup>1</sup> PËR INFORMIMIN E KËRKESAVE NGA ÇDO  
PERSON**

|   |   |
|---|---|
| <p>Nëse keni pyetje, lutemi kontaktoni:<br/>e-mail:<br/><a href="mailto:info@autoritetidosjeve.gov.al">info@autoritetidosjeve.gov.al</a></p> <p>web:<br/><a href="http://www.autoritetidosjeve.gov.al">www.autoritetidosjeve.gov.al</a></p> | <p>HAPSIRË E REZERVUAR VETËM PËR PUNONJËSIT E AUTORITETIT<br/>PËR INFORMIMIN MBI DOKUMENTET E ISH- SIGURIMIT TË SHTETIT</p> |
| <p>Shënim: Ju lutem plotësoni me kujdes dhe qartë informacionin e kërkuar në fushat më poshtë,</p> <p>ME GËRMA KAPITALE DHE<br/>NGJYRË BLU</p>  |   |

**SEKSIONI A: INFORMACION MBI KËRKUESIN**

- |                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| 1. Emri                            | 2. Mbiemri    |
| 3. Emri i babait                   | 4. NID        |
| 5. Gjinia      Femër      Mashkull | 6. Datëlindja |
| 7. Vendlindja                      | 8. Shtetësia  |
| 9. Adresa                          |               |
| 10. Qyteti                         | 11. Rrethi    |
| 12. Kodi Postar                    | 13. E-mail    |
| 14. Nr. Cel                        |               |

**SEKSIONI B: INFORMACION PËR LOKACIONIN**

15. Keni dijeni mbi burimi arkivor të informacionit:

Po, \_\_\_\_\_  
Jo \_\_\_\_\_

16. Të dhëna që mundësojnë lokalizimin e informacioneve të kërkuara. të përcaktohet: a) Të dhëna mbi kërkuar; b) objekti i kërkimit; c) Të dhëna që mundësojnë lokalizimin e informacioneve të kërkuara. Kur kërkohet informacion mbi individë të caktuar, kërkuar krahas gjeneraliteve të plota të personave për të cilët kërkohet informacion, paraqet edhe të dhëna të tjera që mundësojnë lokalizimin e tyre, duke përfshirë, por pa u kufizuar, adresat e tyre;

<sup>1</sup> Formular aplikimi për zbatimin e nenit 20, pika 1.1 të ligjit nr.45/2015, i ndryshuar.

17. Interesi i argumentuar i kërkuessit:

**SEKSIONI C: DOKUMENTACIONI I PARAQITUR**

- Fotokopje e kartës së identitetit/Pasaporta;
- Prokurë, kur kërkuessi paraqitet nga një përfaqësues i autorizuar;

**SEKSIONI D: NËNSHKRIMI I DEKLARATËS SË PËRGJEGJESISË**

Deklaroj nën përgjegjësinë time personale që informacioni dhe dokumentacioni i marrë pranë Autoritetit do të përdoret vetëm për qëllimin e kërkuar. Deklaroj se informacionin dhe dokumentacionin nuk do ta përcjell tek marrës të tjerë. Kërkuessi mban përgjegjësi për keqpërdorimin e dokumenteve/informacionit, dëmin e shkaktuar dhe përdorimin e tyre/ publikimin e tyre në kundërshtim me legjislacionin në fuqi.

Deklaroj se mora dijeni që në zbatim të ligjit nr.45/2015, i ndryshuar, neni 20, pika 4, kur dokumentet ose publikatat, përveç informacioneve personale mbi kërkuessin, përmbajnë edhe të dhëna për të prekur të tjerë apo palë të treta, shqyrtimi i dokumenteve origjinale garantohet vetëm kur: a) kjo miratohet nga të prekurit e tjerë apo palët e treta; ose b) është e pamundur ndarja e të dhënave mbi të prekurit e tjerë apo palët e treta; ose c) është e mundur vetëm me përpjekje të pajustificuara dhe nuk ka arsye për të prezumuar se të prekurit e tjerë apo palët e treta kanë interes të ligjshëm në mbajtjen e këtyre informacioneve të fshehta.

Deklaroj se mora dijeni që në zbatim të ligjit nr.45/2015, i ndryshuar, neni 20, pika 5, 6, kërkuessit i garantohet e drejta për të njohur dhe shqyrtuar edhe publikata, tek të cilat informacionet personale mbi të prekur të tjerë apo palë të treta janë bërë të palexueshme. Shqyrtimi kryhet në zyrat e Autoritetit. Kërkuessit i dorëzohen publikata të dokumenteve vetëm pasi janë bërë të palexueshme të dhënat personale për të prekurit e tjerë apo palët e treta.

Nënshkrimi i kërkuessit:

Emër Mbiemër Nënshkrim

Deklaroj mora dijeni mbi rëndësinë e mbrojtjes së dhënave personale, dhe se për njohjen me dokumentet e identifikuar (nëse ka të tilla) firmosja e deklaratës së përgjegjësisë është e detyrueshme. Deklaroj se mora dijeni se mos nënshkrimi i deklaratës së përgjegjësisë, Autoritetit refuzon me vendim dhënien e aksesit mbi dokumentet/informacionet e identifikuar sipas kërkesës së paraqitur.

Nënshkrimi i kërkuessit:

Emër

Mbiemër Nënshkrim

Datë më, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

E drejta e kërimit për informimin dhe vënia në dispozicion e dokumenteve sipas ligjit nr. 45/2015 "Për të drejtën e informimit për dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit" të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë" i ndryshuar, ushtrohet nga kërkuessit individëve, duke ju drejtuar Autoritetit për Informimin mbi Dokumentet e ish- Sigurimit të Shtetit nëpërmjet Shërbimit Postar ose pranë zyrës së informimit të Autoritetit.

**Aneks nr.2**

Procesverbali tip për dokumentimin e procesit lidhur me refuzimin e nënshkrimit nga kërkuesi të deklarata e përgjegjesisë

**PROCESVERBAL**

Nr. \_\_\_\_\_ prot

Datë me, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Sot, më datë \_\_\_\_\_, në ambientet e punës së AIDSSh, u paraqit Z./Znj. \_\_\_\_\_, / dërgoj me email/shkrese \_\_\_\_\_, në cilësinë e \_\_\_\_\_, në vijim të kërkesës nr. \_\_\_\_\_ paraqitur më \_\_\_\_\_, mbështetur në nenin/et \_\_\_\_\_ të ligjit 45/2015 dhe njoftimit të Autoritetit datë \_\_\_\_\_. Me anë të kërkesës nr. \_\_\_\_\_, datë \_\_\_\_\_ Z./Znj. \_\_\_\_\_ kërkoi vënien në dispozicion/aksesin tek informacion/dokumente \_\_\_\_\_ në \_\_\_\_\_ lidhje \_\_\_\_\_ me \_\_\_\_\_

Në zbatim të vendimit \_\_\_\_\_ është njoftuar kërkuesi me email datë \_\_\_\_\_, (bashkëlidhur këtij procesverbali)/ shkrese nr.prot, datë \_\_\_\_\_, (bashkëlidhur këtij procesverbali), si dhe është dërguar për njohje deklarata e përgjegjesisë.

Në zbatim të vendimit të Autoritetit nr. \_\_\_\_\_, datë \_\_\_\_\_ pika \_\_\_\_\_:

3. “Për zbatimin e pikës 1 dhe pika 2 (lloji/renditja e informacionit/dokumentacionit të identifikuar të këtij vendimi, kërkuesi duhet të nënshkruajnë paraprakisht deklaratën e përgjegjesisë.
4. Mos zbatimi i pikës 3 të këtij vendimi, sjell refuzimin e aksesit të kërkuesit në informacion /dokumentacion sipas pikës 1 dhe 2 të këtij vendimi.

Kërkuesi, lidhur me deklaratën e përgjegjesisë nuk pranon nënshkrimin për arsye:

Sa më sipër, në zbatim të vendimit të Autoritetit nr. \_\_\_\_\_, datë \_\_\_\_\_ pika \_\_\_\_\_ “Mos zbatimi i pikës 3 të këtij vendimi, sjell refuzimin e aksesit të kërkuesit në informacion /dokumentacion sipas pikës 1 dhe 2 të këtij vendimi.

Ky procesverbal i dërgohet për dijëni Autoritetit me email zyrtar jo me vonë se 1(një) dite nga hartimi e tij.

Nënshkrimi i Specialistit: \_\_\_\_\_

Nënshkrimi i Përgjegjësit: \_\_\_\_\_

Nënshkrimi i Drejtorit: \_\_\_\_\_

Nënshkrimi i kërkuesit me shënime përkatëse (sipas rastit):